



## PRÉFÉRENCES ET MANDATS DE VOTRE COMPTE DPA



DP-A, THE DIGITAL HIGHWAY TO JUSTICE

## SOMMAIRE - VOTRE COMPTE DPA

**DE QUOI AVEZ-VOUS BESOIN** **p 3**

**VOUS POUVEZ DONNER UN MANDAT  
POUR LES APPLICATIONS SUIVANTES** **p 4**

**AJOUTER UN MANDAT** **p 5**

**via le lecteur de carte eID** **p 6**

**via itsme** **p 7**

**AIDE** **p 9**

### Pour vous connecter en tant qu'avocat sur la plateforme DPA

#### avec votre carte d'avocat

- D'un lecteur de carte  
Pour s'enregistrer sur la plateforme DPA, la plupart des lecteurs de carte peuvent convenir (y compris les lecteurs PINPAD avec digits)
- D'un ordinateur avec connexion internet

#### connecter via itsme

- De votre GSM
- D'un ordinateur avec connexion internet

### Pour octroyer un mandat

- La carte eID de l'assistant qui recevra le mandat et le code PIN correspondant
- Si vous voulez utiliser l'authentification itsme de l'assistant, vous avez besoin de son numéro de GSM

### Pour vous connecter en tant que mandataire sur la plateforme DPA

- Votre carte eID et votre code PIN ainsi qu'un lecteur de carte  
**ou**
- Votre GSM pour utiliser l'authentification itsme
- Et un ordinateur (si vous vous connectez avec votre carte eID, le programme eaZyID doit avoir été installé sur votre ordinateur)
- une connexion internet

## VOUS POUVEZ DONNER UN MANDAT POUR LES APPLICATIONS SUIVANTES

Vous pouvez donner un mandat pour les applications suivantes :



**DPA-Deposit**



**DPA-Authentic Sources Registre National**  
**DPA-Authentic Sources Fichier central des avis de saisie**  
**DPA-Authentic Sources GraydonCreditsafe**



**DPA-Jbox**



**L'application BAJ**



**Registre central de protection des personnes (SPF Justice)**

**Si vous désirez confier à un collaborateur des mandats pour plusieurs applications,  
il faut le faire appli par appli.**

# AJOUTER UN MANDAT

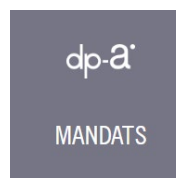
Rendez-vous sur <https://secure.dp-a.be/profile>

Cliquez ensuite à gauche dans le menu « **Mes mandats** ».



ou via la tuile grise du portail d'AVOCATS.BE :

<https://portail.avocats.be/>



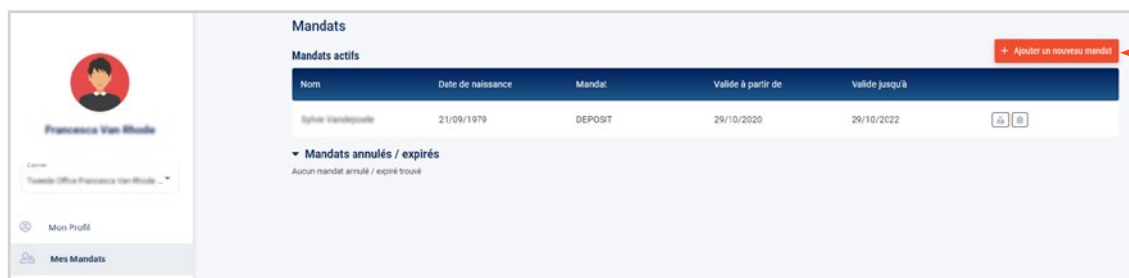
1.

Vous êtes à présent sur l'écran d'information avec l'aperçu de vos mandataires. (Vous travaillez dans plusieurs cabinets ? Dans ce cas, vous pouvez mandater des assistants dans chacun d'eux. Soyez toutefois attentif au **contexte du cabinet** dans lequel vous êtes connecté.)

Sélectionnez le **cabinet** pour lequel vous voulez mandater quelqu'un.

Cliquez sur « **Ajouter un nouveau mandat** »

Cabinet

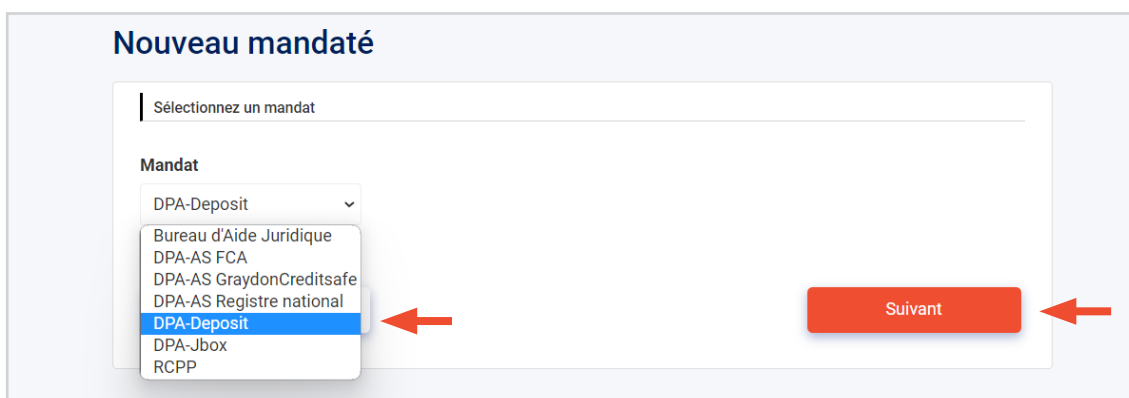


Nouveau mandat

2.

Vous pouvez donner un mandat pour les applications suivantes : DPA-Deposit, DPA-AS Registre national, DPA-AS FCA, DPA-AS GraydonCreditsafe, DPA-Jbox, l'application BAJ et le Registre central de protection des personnes (RCPP). Si vous désirez confier à un collaborateur des mandats pour plusieurs applications, il faut le faire appli par appli.

Choisissez le **type de mandat** et cliquez sur « **Suivant** ».

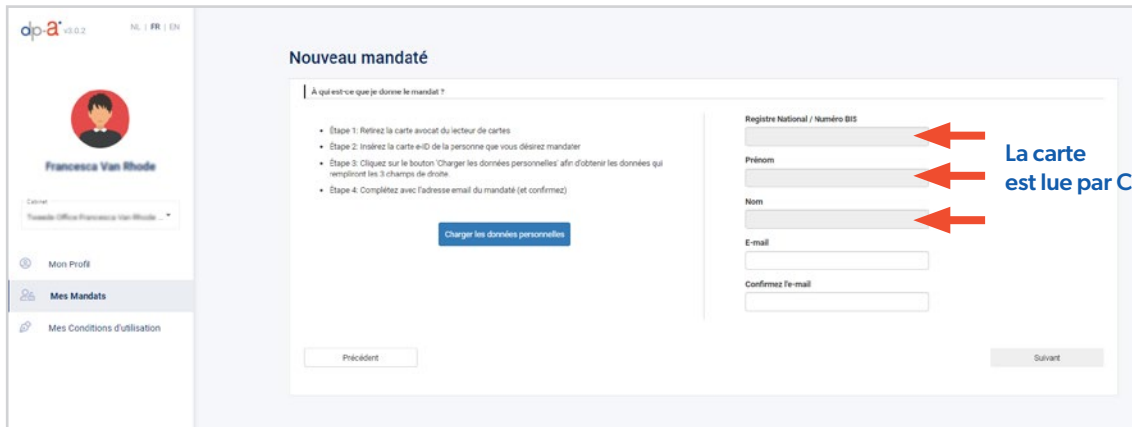


### 3.a

## Vérifiez/identifiez votre mandataire via le lecteur de carte eID

Insérez la carte e-ID de l'assistant qui recevra le mandat et gardez le code pin à portée de main.

Cliquez sur le bouton « **Charger les données personnelles** » pour charger les données et remplir les trois premiers champs.



The screenshot shows the 'Nouveau mandat' page. On the left is a sidebar with the user's profile (Francesca Van Rhode) and navigation options. The main content area has a heading 'Nouveau mandat' and a sub-heading 'À qui est-ce que je donne le mandat?'. Below this is a list of four steps: 1. Retirez la carte avec le lecteur de cartes. 2. Insérez la carte e-ID de la personne que vous désirez mandater. 3. Cliquez sur le bouton 'Charger les données personnelles' afin d'obtenir les données qui rempliront les 3 champs de droite. 4. Complétez avec l'adresse email du mandataire (et confirmez). A blue button labeled 'Charger les données personnelles' is positioned below the steps. To the right of the steps are several input fields: 'Registre National / Numéro BIS', 'Prénom', 'Nom', 'E-mail', and 'Confirmez l'e-mail'. Three red arrows point to the first three fields. A blue text box on the right says 'La carte est lue par CSAM.' Below the input fields are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.



Vous serez transféré vers le site **CSAM** pour identifier votre mandataire. Cliquez sur '**Identification avec un lecteur de cartes eID**'

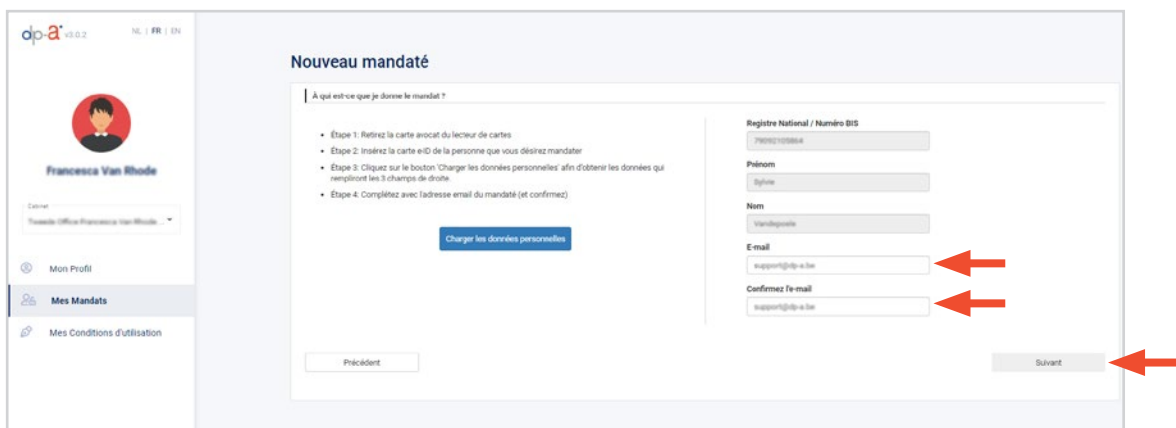
Votre assistant doit introduire **le code pin** de son eID.

Dès que votre mandataire a été identifié, vous revenez automatiquement au site DPA-deposit où vous verrez que les trois premiers champs sont remplis correctement.

**Complétez avec l'adresse e-mail** de votre mandataire (à deux reprises).

Votre assistant recevra un mail de confirmation.

Cliquez sur « **Suivant** ».



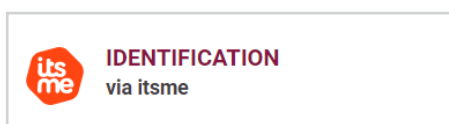
This screenshot is similar to the previous one but shows the form after the 'Charger les données personnelles' button has been clicked. The 'Registre National / Numéro BIS', 'Prénom', and 'Nom' fields are now filled with data. The 'E-mail' and 'Confirmez l'e-mail' fields are empty. Three red arrows point to these two fields. The 'Suivant' button at the bottom right is also highlighted with a red arrow. The 'Charger les données personnelles' button is now disabled.

### 3.b

## Vérifiez/identifiez votre mandataire via **itsme**

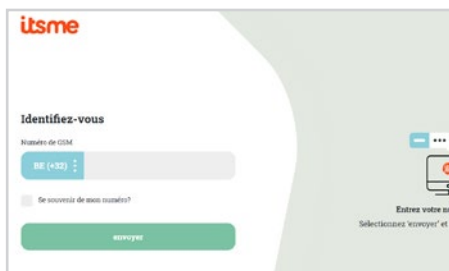
Insérez la carte e-ID de l'assistant qui recevra le mandat et gardez le code pin à portée de main.

Cliquez sur le bouton « **Charger les données personnelles** » pour charger les données et remplir les trois premiers champs.



Vous serez transféré vers le site **CSAM** pour identifier votre mandataire.

Cliquez sur '**Identification via itsme**'



Introduisez le **numéro mobile** du collaborateur que vous souhaitez mandater

Le collaborateur reçoit un **message d'acceptation** sur son smartphone.

Après acceptation, les données du collaborateur seront automatiquement chargées.

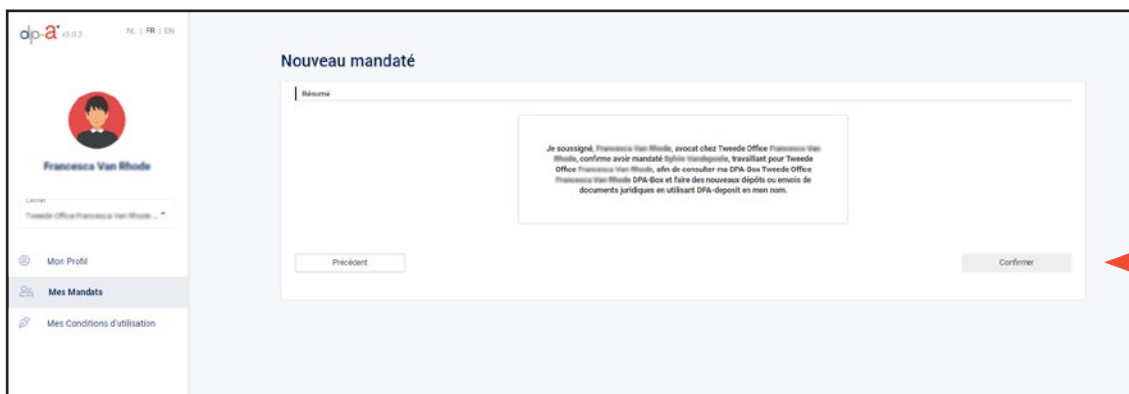
Dès que votre mandataire a été identifié, vous revenez automatiquement au site DPA-deposit où vous verrez que les trois premiers champs sont remplis correctement.

Complétez avec l'**adresse e-mail** de votre mandataire (à deux reprises).

Votre assistant recevra un mail de confirmation.

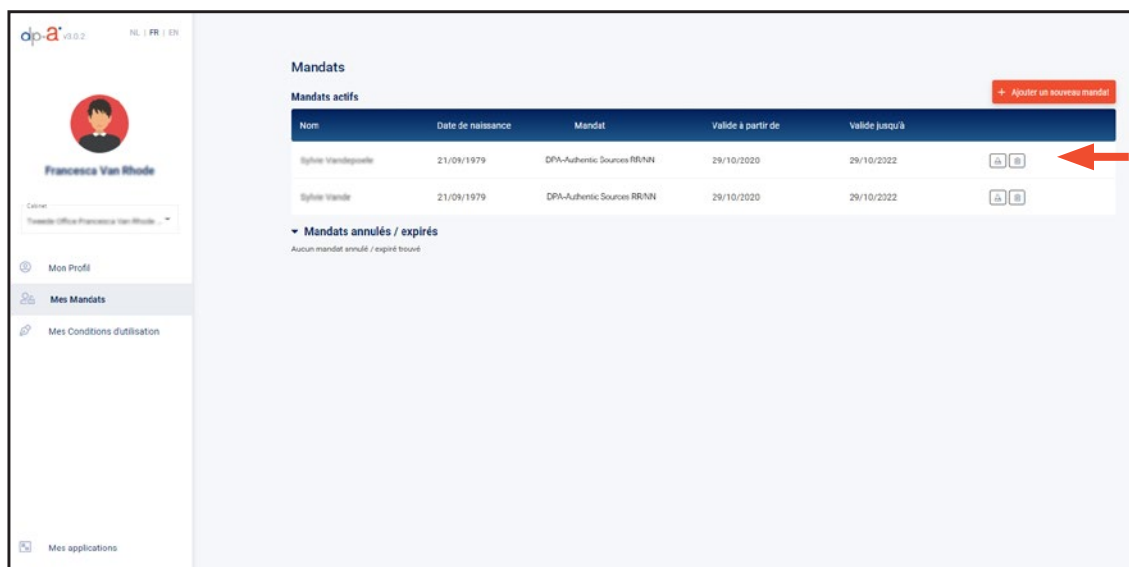
Cliquez sur « **Suivant** ».

4. On vous demandera explicitement la confirmation de votre autorisation pour ce mandat. Cliquez sur « **Confirmer** ».



5. Sur l'écran concernant votre organisation, votre mandataire est repris dans le résumé. En cliquant sur l'**icône « télécharger »** vous pouvez télécharger le mandat DPA.  
**Attention:** l'icône n'apparaît que lorsque le document a été téléchargé dans son ensemble.

Pour retirer un mandat, il vous suffit de cliquer sur la **corbeille**.





## BESOIN D'AIDE?

Contactez le DPA-Service Desk.

- Tél. : 02 588 88 22
- e-mail: [support@dp-a.be](mailto:support@dp-a.be)
- [www.dp-a.be](http://www.dp-a.be)



A COMMON PROJECT OF

**/OVB** ORDE VAN  
VLAAMSE  
BALIES

**a.**  
AVOCATS.BE