

MANUEL DECLARATION COMPTES TIERS



DÉMARRAGE DE L'APPLICATION

Vous pouvez démarrer l'application via la tuile que vous trouverez sur <u>https://portail.avocats.be</u>



DE QUOI AVEZ-VOUS BESOIN ?

• De votre carte d'avocat et d'un lecteur de carte Pour s'enregistrer sur la plateforme DPA, la plupart des lecteurs de carte peuvent convenir (y compris les lecteurs PINPAD avec digits)

• Ou de votre GSM pour utiliser l'authentification itsme®

• Vous pouvez également vous connecter avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

• D'un PC avec connexion internet

L'ÉCRAN D'ACCUEIL ET LA BARRE DE MENU

Une fois connecté, vous êtes automatiquement dirigé vers l'écran d'accueil de tous vos comptes, à gauche duquel se trouve toujours la barre de menu. Les détails de ces éléments de menu sont expliqués dans les sections suivantes de ce manuel.

Cet écran de synthèse est également accessible via le bouton "Mes comptes".

Déclaration de fonds de tiers	Bienvenue dans la nouvelle application de déclaration des fonds de tiers. Souhaitez-vous ajouter ou supprimer un compte tiers ou compte rubriqué, <u>cliquez ic</u> i.		
E Mes déclarations 2	Mes comptes tiers BE46 PE46 PE46 PE46 PE4 PE4 PE4 PE	Mes comptes rubriqués BE73 Arkéa Direct Bank (nom commercial / commerciële naam: Keytrade Bank) - KEYTBEBB Titulaire: Toom success of cut ? - déclarer maintenant	
 Mes applications 4 Service desk 02/588.88.22 - option 3 support@dp-a.be 			

La rubrique "Mes déclarations " 2 vous permet de consulter l'historique de vos rapports.

En choisissant "Mes applications", vous serez redirigé vers <u>https://portail.avocats.be</u> où vous pourrez retrouver toutes vos autres applications.

Au point 4 est repris l'identité au nom de laquelle vous êtes connecté.

MES COMPTES

Vous y trouverez une vue d'ensemble de tous vos comptes actifs. Ceux-ci sont divisés en comptes de tiers et en comptes rubriqués Pour chaque compte, vous pouvez vérifier si le rapport a déjà été déposé ou non et consulter les rapports déposés :



Oconsulter le rapport déjà soumis.

Voir le résumé du rapport en format pdf.

A partir de cette liste de compte, vous pouvez également entamer une déclaration en cliquant sur "déclarer maintenant".

LA DECLARATION

L'option "déclarer maintenant" vous permet de commencer à déclarer chaque compte.

Vous accéderez alors à l'écran de déclaration.

Les éléments à déclarer sont différents pour les deux types de comptes (tiers ou rubriqués).

Si un rapport a déjà été soumis pour le compte sélectionné, vous avez la possibilité de le copier, éventuellement avec un commentaire supplémentaire.

Le solde doit être saisi sans espace ni point avant les milliers, ni signe monétaire.

Vous devez ensuite joindre toutes les pièces justificatives utiles attestant du solde déclaré

Si un rapport a déjà été soumis pour le compte sélectionné (en cas par ex. de co-titulaires d'un compte), vous avez la possibilité de copier le rapport déjà déposé, éventuellement avec un commentaire supplémentaire.

Une fois que vous avez rempli tous les champs obligatoires, vous pouvez confirmer ce rapport en cliquant sur "Envoyer le rapport". Vous revenez alors à l'écran de synthèse où le statut de la déclaration du compte aura changé ("Déclaré").

Déclaration des comptes de tiers :

Déclaration 2024 - BE				
KIC BANK-HEEDEEB COMPTETIES				
Titulaire du compte *:	Solde (€) au 31-12-2023 *:			
Veuillez fournir la/les preuve(s) du montant spécifié. Vous pouvez télécharger des montants individuels par dossier ou des pièces justificatives ci-dessous. Cliquez sur le signe '+' ajouter une référence de dossier et un montant ou pour télécharger une pièce justificative. Important: si vous indiquez des références de dossiers et des montants, la somme des montants doit être égale au montant déclaré comme solde sur le compte. Extrait du Code de décontologie (art. 4.78bis) [_] L'avocat ou la structure d'exercice qui gère le(s) compte(s) de qualité, remet chaque année au bâtonnier, pour le 28 février au plus tard, une attestation d'un comptable, experi- comptable ou réviseur d'entreprise ou un rapport contenant au moins les éléments suivants : une liste de tous les comptes de tiers et compter subriqués existants au 31 décembre de l'année écoulée; une liste de tous les comptes de tiers et compter subriqué, avec copie de l'extrait, au 31 décembre de l'année écoulée ; le solde de chaque compte de tiers et compter subriqué, avec copie de l'extrait, au 31 décembre de l'année écoulée ; une balance de tiers à savoir le solde restant dù à des tiers pour chaque dossier, avec le total dû pour l'ensemble des dossiers, au 31 décembre de l'année écoulée ; le montant et la date du dernier mouvement créditeur d'urant l'année écoulée dossier ;[_]				
Références des dossiers 📀				
Pièce(s) justificative(s) 🜑				
Retraits en espèces et chèques émis * Des retraits en espèces ou des chèques ont-ils été effectués ou émis au cours de l'année ? Extrait du Code de déontologie: un rapport contenant au moins les éléments suivants : [] • les retraits en liquide ainsi que les transferts par chèque opérés durant l'année écoulée, avec mention de la date, du montant et du Non Oui	dossier ainsi que l'autorisation obtenue du bâtonnier.[]			
Montants supérieurs à 2 500 euros *				
Y a-t-il des montants supérieurs à 2 500 euros sur le compte depuis plus de deux mois ? Extrait du code de déontologie : un rapport contenant au moins les éléments suivants : [] • une justification des inscriptions en compte d'un montant excédant 2.500,00 EUR par opération, dossier ou client lorsque leur duré Non Oui	e a, durant l'année écoulée, excédé deux mois			
Remarque (facultatif)				
Vous pouvez fournir toute information complémentaire ci-dessous.				
	h			
Envoyer la déclaration				

Déclaration compte rubriqué:

Titulaire du compte *:	Solde (€) au 31-12-2023 *:	Référence de dossier *
Pièce(s) justificative(s) *		
Drag and drop	or browse	
Extrait du Code de déontologie (art. 4.78bis) [] L'avocat ou la structure d'exercice qui gère le(s) attestation d'un comptable, expert-comptable ou réviseur d'entreprise ou un rapport contenant au • une liste de tous les comptes de tiers et comptes rubriqués existants au 31 décembre • une liste de tous les comptes de tiers et compter srubriqués ouverts ou fermés durant • le solde de chaque compte de tiers et compter rubriqué, avec copie de l'extrait, au 31 d • une balance de tiers à savoir le solde restant dù à des tiers pour chaque dossier, avec • le reartent et le det du derie memorement de rédiétien durant l'arabé de cubié des nuels	compte(s) de qualité, remet chaque anné u moins les éléments suivants : de l'année écoulée; l'année écoulée ; écembre de l'année écoulée ; le total dù pour l'ensemble des dossiers, une doceire ;	e au bâtonnier, pour le 28 février au plus tard, une au 31 décembre de l'année écoulée ;

le montant et la date du dernier mouvement créditeur durant l'année écoulée dans chaque dossier ; [.

Envoyer la déclaration

Reprende la déclaration :

Déclaration 2024 - BE17 💦
INC BELGE - BBRUBEBBI COMPTE TIERS
Titulaire: Declaré par: Date: 14.01.2024
Solde 31/12/2023:
Références des dossiers
Montants supérieurs à 2 500 euros
Remarque
Reprendre la déclaration
Si vous êtes d'accord avec cette déclaration, vous pouvez l'approuver ci-dessous. Votre approbation est également considérée comme une déclaration. Si vous souhaitez tout de même effectuer une nouvelle déclaration sur ce compte bancaire,
Remarque (facultatif)
Vous pouvez fournir toute information complémentaire ci-dessous.
Je declare que je sounaite adopter cette declaration et que j'en accepte le contenu.

MES DECLARATIONS

Vous trouverez ici l'historique de tous vos rapports précédents. Ceux-ci sont ensuite affichés par ordre chronologique décroissant

Mes déclarations	
BE80 2024 COMPTE TIERS KBC BANK-KREDBEBB DECLARE Titulaire: 01.02.2024 * € 0,00	O Pos
BE43 2024 COMPTE TIERS ING BELGIE-BBRUBEBB DECLARE Titulaire: 18.01.2024 + € 20,00	

MES APPLICATIONS

Cette option vous permet de retourner vers le portail où vous trouverez toutes vos applications. <u>https://portail.avocats.be</u>

BESOIN D'AIDE ?

Contactez le DPA-Service Desk :

- Tél. : 02 588 88 22 Option 3
 e-mail : <u>support@dp-a.be</u>
 www.dp-a.be



A COMMON PROJECT OF

ADC/IT-IL

